CUERPO DE BOMBEROS
GADM RIOBAMBA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°. 004-CG-CBGADMR-2019

Ing. Cap. (B) Vicente Orlando Vallejo Lara

COMANDANTE GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

CONSIDERANDO

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador claramente determina que: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

Que, el Art. 288 de la Constitución de la República, expresamente determina que: "las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas";

Que, el Art. 140 del COOTAD en su Inciso Tercero contempla que los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, y funcionarán con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa observando la ley especial y normativas vigentes a las que estarán sujetos.

Que, el Art. 274 del Código Orgánico de entidades de seguridad ciudadana y orden público contempla *"Naturaleza. - Los Cuerpos de Bomberos son entidades de derecho público adscritas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Asimismo, efectúan acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en su respectiva circunscripción territorial.*

Contarán con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa. Los recursos que les sean asignados por Ley se transferirán directamente a las cuentas de los Cuerpos de Bomberos".

Que, mediante Acción de Personal N° 2015/10/040, de fecha 27 de octubre del 2015, se le designa al señor Tnte. (B) Ing. Vicente Orlando Vallejo Lara, Comandante General del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

CUERPO DE BOMBEROS GADM RIOBAMBA
RECIBIDO
FECHA 15/01/2019 HORA 17:30
COMPRAS PÚBLICAS
F.

Que, el Art. 6 de la Ley de Defensa contra Incendios establece, CITO: "Art. 6.- (...) El Primer Jefe de cada cuerpo de Bomberos será el responsable legal y el ejecutivo de la Institución, la misma que contará, además, con el personal administrativo necesario" fin de la cita.

Que, el Art. 88 del Reglamento Orgánico Interno y de Disciplina del Cuerpo de Bomberos manifiesta que el representante legal y ejecutivo de la Institución es el Jefe de Cuerpo de Bomberos, quien podrá intervenir en actos, contratos, convenios, que lo obliguen, así como comparecer en juicios.

Que, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: "Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.

El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la entidad contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir, reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.

El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.";

Que, el Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: "Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.

Que, el Art. 282 del Código Orgánico de las entidades de seguridad ciudadana y orden público. - Atribuciones. - Le corresponde al Comité de Administración y Planificación:

1. Aprobar la planificación estratégica institucional, el presupuesto institucional y sus reformas;
2. Supervisar la gestión administrativa y económica de la institución;
3. Aprobar los valores económicos que recibirá el cuerpo de bomberos conforme a la normativa vigente;
4. Conferir reconocimientos y estímulos no económicos a los bomberos remunerados y voluntarios; y,
5. Las demás que se establezcan en el respectivo reglamento.

Que, el **Art. 220: Referencias a las Disposiciones Normativas. -** La estructura del presupuesto se ceñirá a las disposiciones expresamente consignadas en este código, en la ley respectiva, en la reglamentación general que expedirá el gobierno central y en la normativa que dicte el gobierno autónomo descentralizado respectivo.

Art. 222.- Agrupamiento del Presupuesto: Los ingresos del presupuesto se agruparán por títulos y capítulos y se distribuirán por partidas. Los egresos se agruparán por programas, subprogramas y proyectos conforme a la normativa vigente.

Las disposiciones generales que no estuvieren establecidas en la ley o en un reglamento general sobre la materia, contendrá las normas necesarias para el mejor cumplimiento del presupuesto.

Que, el **Art. 228.- Agrupamiento del Gasto:** Los egresos del fondo general se agruparan en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades. En cada programa, subprograma, proyecto y actividad deberán determinarse los gastos corrientes y los programas de Inversión, atendiendo a la naturaleza económica predominante de los gastos, y deberán estar orientadas a garantizar la equidad al interior del territorio de cada gobierno autónomo descentralizado.

Los egresos de los programas, subprogramas, proyectos y actividades se desglosaran además, uniformemente en las partidas por objeto o materia del gasto, que sean necesarias para la mejor programación.

Que, el **Art. 234.- Contenido:** Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Art. 239.- Responsabilidad de la Unidad Financiera: Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados deberán ser presentadas a la unidad Financiera o quien haga sus veces, hasta el 30 de septiembre, debidamente justificadas, con las observaciones que creyeren del caso.

Estos proyectos se prepararán de acuerdo con las instrucciones y formularios que envíe el funcionario del gobierno autónomo descentralizado a cargo de manejo financiero.

Que, el ART. 107.- PRESUPUESTOS PRORROGADOS. - Hasta que se apruebe el Presupuesto General del Estado del año en que se posesiona el presidente o Presidenta de la República, regirá el presupuesto inicial del año anterior. En el resto de presupuestos del sector público se aplicará esta misma norma.

Que, Dentro del informe técnico N°. 001-DAF-2019, indica que la presente tiene como finalidad la presentación del POA Y PAC y el presupuesto prorrogado para el año 2019 como lo establece el art. 106 y 107 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas con el respecto al presupuesto prorrogado.

CUERPO DE BOMBEROS
GADM RIOBAMBA

En uso de las facultades conferidas por la Constitución de la República; y, en atención a las funciones determinadas en el Art. 88 del Reglamento Orgánico Operativo y de Régimen Interno y Disciplina de los Cuerpos de Bomberos Del País; Art. 6 de la Ley de Defensa contra Incendios esta autoridad

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar el POA Y PAC y el PRESUPUESTO PRORROGADO del Cuerpo de Bomberos del GAMDR para el año 2019 en base al informe N°. 001-DAF-2019 por un monto de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 75/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA. (USD. 3.954.898,75). Detalle que se adjunta como anexo a la presente resolución.

Art. 2.- Encárguese de la ejecución de la presente Resolución el Departamento Financiero coordinadamente con el Departamento de Compras Públicas del Cuerpo de Bomberos del GADMR para su publicación en el portal de compras públicas.

Art. 3.- Declárese la presente Resolución de ejecución inmediata.

Dado y firmado en la Ciudad y Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo a los 15 días del mes de enero del año 2019.

Cap. (B) Ing. Vicente Orlando Vallejo Lara
COMANDANTE GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIOBAMBA

RAZON: Riobamba a, 15 de enero de 2019.- Siento por tal que la Resolución que antecede fue suscrita en esta fecha por el Ing. Cap. Orlando Vallejo Lara, en calidad de Jefe del Cuerpo de Bomberos del GADMR. - LO CERTIFICO.

Msc. Cristian Villacís Salazar
ASESOR JURIDICO DEL CBGADMR

CUERPO DE BOMBEROS
GADM RIOBAMBA

CUERPO D[illegible]BEROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RIO[illegible]BA

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019 PRORROGADO

MISIÓN: El Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Riobamba es una entidad adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba, con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa, cuya finalidad es salvar vidas y proteger bienes con acciones oportunas y eficientes, en la lucha contra el fuego, rescate, salvamento y prevención, de emergencias por desastres naturales y/o producidos por el ser humano en el cantón Riobamba, bajo los principios de transparencia, respeto, solidaridad, equidad y trabajo en equipo.

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDAD	PARTIDA PRESUPUESTARIA	COSTO UNITARIO REFERENCIAL	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA/ACTIVIDAD	TIPO DE COMPRA			PERIODO ESTIMADO DE COMPRA												RESPONSABLE
								1 CUATRIMEST				2 CUATRIMEST				3 CUATRIMEST				
					OBRA	BIEN	SERVICIO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Servicio de Correo	**5.3.01.06**		**892.86**			**X**													
	Servicio para el envio de documentación a diferentes instituciones públicas y/o privadas.		892.86						X								X			Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Almacenamiento, embalaje, envase y recarga de extintores.	**5.3.02.03**		**1,875.71**			**X**													
	Servicio de recarga de extintores de CO2 y pruebas hidrostaticas		1,875.71																	
	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, enmarcaciones	**5.3.02.04**		**17,191.46**			**X**		X											
	Impresión de reglamentos, y otras impresiones para el CBGADMR		3,516.91						X											Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Elaboración de libretines para atencion pres hospitalaria.		2,600.00					X	X											Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Creación de imagen corporativa del CBGADMR.		3,360.00																	Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Edicion e impresión del primer folleto sobre la historia del CBGADMR		7,714.55																	
	Espectaculos Culturales y Sociales	**5.3.02.05**		**13,392.86**			**X**													
	Eventos culturales y sociales		13,392.86										X				X			Dirección de Gestión Financiera Administrativa/ - Dirección de
	Difusion Informacion y Publicidad	**5.3.02.07**		**24,107.14**			**X**													
	Campaña Hogar Seguro.		5,535.71					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Vinculación y comunicación/ Gestión de
	Campaña de concienciacion vial para ceder el paso a vehiculos de emergencia		2,857.14					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Campaña de recaudacion cumple este beneficio		2,857.14											X	X	X	X			Dirección de Gestión Financiera Administrativa/Dire ción de Gestión
	Campaña de prevencion de incendios bosque seguro		1,785.71																	
	Campaña de manejo y uso de extintor		3,214.29																	

	Campaña de obtencion sobre persmisos de funcionamiento		2,5																	
	Campaña de prevencion Diciembre Seguro		3,214.29																	
	Campaña de prevención de inundaciones		2,142.86					X	X	X	X									
	Pasajes al exterior	**5.3.03.02**		**17,857.14**			**X**													
	Adquisicion de pasajes para el personal del CBGADMR		17,857.14																	
	Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (Instalación, mantenimiento y reparaciones)	**5.3.04.02**		**8,928.57**			**X**													
	Mantenimiento de las instalaciones de la diferentes compañias.		8,928.57								X				X					Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Maquinarias y equipos (Instalación, mantenimiento)	**5.3.04.04**		**7,142.86**			**X**													
	Mantenimiento máquinas y herramientas		7.142.86					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Operativa
	Vehículos (Servicio para mantenimiento y reparacione)	**5.3.04.05**		**55,357.14**			**X**													
	Mantenimiento vehicular		55,357.14					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular
	Terrenos (arrendamientos)	**5.3.05.01**		**2,232.14**			**X**													
	Arrendamiento de terrenos para ubicación de torres de comunicación en sitios estratégicos.		2,232.14					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Consultoria, Asesoria e Investigacion Especializada	**5.3.06.01**		**1,080.00**			**X**													
	Estudios de uso de suelos para la construccion de X1-X2		1.080.00																	
	Capacitacion a Servidores Publicos	**5.3.06.12**		**62,298.82**			**X**													
	Cursos de capacitación para el personal operativo, administrativo y Tecnico del CBGADMR		62,298.82					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Talento Humano
	Servicio de Salud Prestada a Afiliados Y Beneficiaros	**5.2.04.01**		**80,087.14**			**X**													
	Contratacion de servicios medicos para el control y seguimiento de la salud para el personal del CBGADMR		62,500.00																	
	Contratacion de un programa de aconsicionamiento fisico para el personal del CBGADMR		17,587.14					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Vestuario, lenceria y prendas de protección	**5.3.08.02**		**224,400.00**		**X**														
	Adquisicion de uniformes de parada y gran parada para el personal del CBGADMR		71,428.57					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Operativa

	Adquisición de uniformes de fatiga para el personal Operativo y de Prevencion del CBGADMR		152,971					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Operativa
	Combustibles y lubricantes	**5.3.08.03**		**32,649.13**		**X**														
	Adquisición de GLP para las tres compañias del CBGADMR.		1,399.13					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular
	Combustible y lubricantes		31,250.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular
	Materiales de Oficina	**5.3.08.04**		**24,553.57**		**X**														
	Adquisición de suministros, materiales , toners entre otros y accesorios de oficina para las actividades diarias del CBGADMR.		24,553.57					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Materiales de Aseo	**5.3.08.05**		**5,357.14**		**X**														
	Adquisición de materiales de aseo y limpieza.		5,357.14					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Alimentos y Bebidas	**5.3.08.01**		**13,392.86**			**X**													
	Adquisicion de hidratacion y alimentacion para el personal del CBGADMR para el Curso de ascenso		13,392.86																	
	Herramiemtas y equipos menores	**5.3.14.06**		**11,428.57**		**X**														
	Adquisicion portatil de detector de gases		3,571.43					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Operativa
	Adquisicion de equipos para inspeccion detectores de humo		446.43																	
	Adquisicion de nuevos extintores		7,410.71																	
	Materiales de Impresión, Fotografía Reproduccion y Publicaciones	**5.3.08.07**		**1,339.29**		**X**														
	Subcripcion de periodico y otras publicaciones		1,339.29					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Medicamentos	**5.3.08.09**		**10,500.00**		**X**														
	Adquisición de insumos para la atención de emergencias pre hospitalarias para el CBGADMR		10,500.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Operativa
	Materiales Didácticos	**5.3.08.12**		**6,250.00**		**X**														
	Material Didactico para las Campañas de Prevencion		6,250.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión de Prevención Técnica
	Repuestos y Accesorios	**5.3.08.13**		**67,864.29**		**X**														
	Repuestos y accesorios		35,714.29					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular
	Adquisición de neumaticos para el parque automotor del CBGADMR		32,150.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular

	Seguros	**5.7.02.01**		**71,428.57**			**X**													
	Seguros de vida entre otros		26,785.71					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Talento Humano
	Pago de seguros de la flota vehicular del CBGADMR		44,642.86					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular
	Infraestructura	**7.3.04.17**		**7,142.85**				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Planificacion y Proyectos
	Gastos de infraestructura, pago		7,142.85																	
	Edicion impresión y reproduccion	**7.3.02.04**		**1,785.71**				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Edicion impresión y reproduccion		1,785.71																	
	Construcciones y Edificaciones	**7.5.01.07**		**89,735.13**	**X**			X	X	X	X	X	X							
	Construccion de Compañias		89,735.13																	
	Mobiliarios (Bienes de larga duración)	**8.4.01.03**		**35,714.29**		**X**														
	Adquisición de mobiliario para la Compañía X3 y bodega		35,714.29					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión Financiera Administrativa
	Maquinarias y equipos (Bienes de larga duración)	**8.4.01.04**		**985,102.80**		**X**														
	Adquisicion de tecnologia de Rescate		368,138.53					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Adquisición de equipos alcolímetros		6,250.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular
	Adquisicion de sistemas ZAPA		26,785.71					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión de Prevención Técnica
	Adquisicion de equipos de radio comunicación para el personal del CBGADMR		89,285.71					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Adquisicion de equipos, materiales, accesorios para intervencion de emergencias relacionadas en rescate vertical urbano agreste, rescate en ambientes acuaticos y rescate en alta montaña		352,678.57																	
	Adquisicion de equipos de proteccion personal para incedios forestales		133,928.57																	
	Adquisicion de infraestructura en el cerro de cacha		8,035.71					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Vehículos (Bienes de larga duración)	**8.4.01.05**		**2,020,283.93**		**X**														
	Adquisicion de nodriza (abastecedosr)		423,000.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Adquisicion de tres ambulancias tipo II		421,283.93																	
	Adquisicion de un vehiculo forestal		366,000.00																	

	Adquisicion del vehiculos escalera		810,000.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Herramientas (Bienes de larga duración)	**8.4.01.06**		**17,857.14**		**X**														
	Equipamiento básico del taller de mantenimiento automotriz		17,857.14					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Mantenimiento vehicular
	Equipos, sistemas y paquetes informáticos (Bienes de larga duración)	**8.4.01.07**		**35,669.64**		**X**														
	Adquisición de discos duros internos y externos para el CBGADMR		13,392.86					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Gestión de Prevención Técnica.
	Adquisicion de equipos informaticos para el CBGADMR		22,276.78																	
	TOTAL		3,954,898.75	**3,954,898.75**																

Nota aclaratoria: El valor que se envia en el PAC PRORROGADO del 2019 coincide con el valor del año 2018,

exceptuando el IVA, rubro que generalmente no se incluye en el PAC.

Valor del 2018 del PAC	4,514,802.14
Valor Prorrogado del PAC 2019	3,954,898.75
Valor de la diferencia en mas PAC 2018	559903.39

Atentamente;

Ing. Diego Fernández

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DEL CBGADMR